

Số: 60 /TM - GDĐT

Quận 9, ngày 14 tháng 5 năm 2019

THƯ MỜI

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS công lập;
- Lãnh đạo trường Bồi dưỡng Giáo dục.

Thực hiện Công văn số 151/VP ngày 02 tháng 5 năm 2019 của Văn phòng Hội đồng Nhân dân và Ủy ban Nhân dân quận về việc đề xuất sử dụng phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc cho các trường học.

Để hỗ trợ các trường làm tốt công tác văn thư trên phần mềm quản lý văn bản. Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức buổi thực hành sử dụng phần mềm quản lý văn bản.

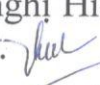
Thành phần: Cán bộ phụ trách công tác văn thư các trường.

(Lưu ý: Mỗi trường đem theo 01 văn bản của bộ phận Tổng phụ trách đội, 01 văn bản của bộ phận công đoàn).

Thời gian: 08 giờ 00 phút, ngày 15 tháng 5 năm 2019.

Địa điểm: Trường Tiểu học Lê Văn Việt (Phòng máy lầu 2).

Số 01 Đường Man Thiện, Khu phố 1, Phường Tăng Nhơn Phú A, Quận 9.

Đề nghị Hiệu trưởng các trường cử người tham dự đúng thành phần, thời gian qui định. /: 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Văn Quý